



# CAREER GUIDE



The Career Guide  
you have been  
waiting for!





ALUMNI  
TALENTS



# DAS PERFEKTE BEWERBUNGS GESPRÄCH

Du hast jetzt alles an der Hand, um beim Bewerbungsgespräch zu überzeugen, aber der Weg hört hier nicht auf!

ALUMNI TALENTS bietet dir ein kostenloses, erstklassiges Karrierenetzwerk, das dich wirklich weiterbringt! Wir finden passende Jobs mit Karrieremöglichkeiten, vernetzen Young Professionals mit spannenden Arbeitgebern, veranstalten exklusiven Karriere-Events und geben dir wertvolle Insider-Tipps.

Werde jetzt **kostenlos Mitglied** und bring deine Karriere aufs nächste Level: [alumni-talents.com](http://alumni-talents.com)



ALUMNI  
TALENTS



# SO NUTZT DU DIESEN GUIDE

Dieser Guide führt dich Schritt für Schritt durch alles, was du für ein souveränes Bewerbungsgespräch brauchst. Jede Seite widmet sich einem Thema: Ein kurzer Überblick bringt dich in den Kontext, dann folgt die Checkliste, die du einfach abhaken kannst.

*Tipp:*

*Drucke die 1-Page-Checklist am Ende aus oder speichere sie als Notiz auf dem Handy. So hast du alles griffbereit.*





# INHALT

---

**01**

## Rechercheplan

Gezielte Vorbereitung für einen souveränen Auftritt.

**02**

## Smarte Antworten

Deine Storys und Beispiele perfekt vorbereitet. Wirkung statt Floskeln.

**03**

## Smarte Fragen

Die besten Fragen, um Einblicke zu bekommen und Professionalität zu zeigen.

**04**

## Dein Setup

Technik-Check und Auftreten: So überzeugst du schon vor dem ersten Wort.

**05**

## Konditionen

Wann und wie du Gehalt, Urlaub und Benefits professionell ansprichst.

**06**

## No-Gos

Die häufigsten Fehler und wie du sie vermeidest.

**07**

## Follow-up

Nach dem Gespräch ist es nicht vorbei. Wie du positiv in Erinnerung bleibst.

**08**

## 1-Page-Checklist

Alles auf einen Blick - zum Ausdrucken oder auf dem Handy





# RECHERCHEPLAN

Vorbereitung ist die halbe Miete. Wer klug recherchiert, wirkt sicher, interessiert und professionell.



- GESCHÄFTSMODELL IN EINEM SATZ
- GRÖSSE (MITARBEITENDE, UMSATZ) & STANDORTE
- STRATEGIE/POSITIONIERUNG
- 2-3 HAUPTWETTBEWERBER & DIFFERENZIERUNG
- AKTUELLE BRANCHEN-NEWS/TRENDS
- KANÄLE GEHECKT: WEBSITE, LINKEDIN, KUNUNU, CHATGPT
- AUSWIRKUNGEN DER TRENDS AUF DAS BUSINESS
- 3 KERNAUFGABEN AUS DER JOBBESCHREIBUNG
- 3 FÄHIGKEITEN, DIE DU DAFÜR MITBRINGST (MATCH)
- OFFENE FRAGEN AN HIRING MANAGER NOTIERT



02

# SMARTE ANTWORTEN

Bereite deine Stories vor, damit sie prägnant und wirkungsvoll sind. Starke Antworten zeigen, wie du denkst.

## „ERZÄHL UNS ÜBER DICH“

- DEIN PITCH: 3-5 MINUNTEM
- ZEIGE DEINE ENTWICKLUNG & ERFAHRUNG
- NENNE DEINE RELEVANTEN SOFT- UND HARD SKILLS
- ERKLÄRE DEINEN DRIVE UND DEINE MOTIVATION

## „WAS SIND DEINE STÄRKEN & SCHWÄCHEN?“

- STÄRKE: STORY ZUR CHALLENGE + DEIN BEITRAG + DER ERFOLG
  - SCHWÄCHE: STORY ZUR SCHWÄCHE + REFLEKTIERE + LEARNING
- TIPP: HINTERLEGE MIT KONKREten ZAHLEN, FAKTEN, WO DU KANNST*

## „WARUM DIESES UNTERNEHMEN?“

- MATCH BEI VISION, WERTEN UND PRODUKT
- INTERESSE AN AUFGABEN, ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN





# SMARTE FRAGEN

Deine Fragen zeigen, dass du interessiert bist und dir den Karriereschritt gut überlegst. Bereite 3-5 vor:

- GRÖSSTE CHALLENGES FÜR ROLLE/TEAM/BUSINESS?
- WAS SCHÄTZT DU PERSÖNLICH HIER AM MEISTEN?
- WIE LÄUFT DIE EINARBEITUNG TYPISCHERWEISE AB?
- WAS MUSS IM BESTEN FALL NACH 1. JAHR ERREICHT SEIN?
- WIE WIRD ERFOLG GEMESSEN (KPI/OKR, FEEDBACK)?
- WIE SIEHT EIN TYPISCHER TAG IN DER ROLLE AUS?
- WIE IST DAS TEAM AUFGESTELLT?
- WIE GEHT IHR MIT FEHLERN UND ERFOLGEN UM?
- WIE IST DER FÜHRUNGSSTIL & ERFAHRUNG MEINER LEITUNG?
- WIE SIND DIE ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN (2-5 JAHRE)?
- RAHMEN: GEHALT, URLAUB, BENEFITS, STARTTERMIN





## DEIN SETUP

Der erste Eindruck zählt – gerade virtuell. Mit einem sauberen Setup wirkst du professionell und schaffst eine positive Gesprächsatmosphäre.

- LAPTOP STATT HANDY, KAMERA AUF AUGENHÖHE
- GUTE AUSLEUCHTUNG VON VORN
- HEADSET/EXTERNE MIKROFON, KLARER TON
- STABILES INTERNET, TECHNIKTEST AM SELBEN TAG
- CLEANEN HINTERGRUND WÄHLEN
- DRESSCODE PASSEND ZUR ROLLE
- RUHE SICHERN (HANDY LAUTLOS, TÜR ZU)
- 10–15 MIN. VORHER IM CALL





# KONDITIONEN

Gehalt und Benefits sind wichtig, aber sie kommen zum Schluss. So bleibst du professionell und verhandelst souverän.

- KENNE DIE TYPISCHE MARKT-RANGE DER POSITION
- DEIN GEHALTSWUNSCH & ANCHORING
- GESAMTPAKET BEDENKEN (BONUS, URLAUB, WEITERBILDUNG, REMOTE, EQUIPMENT)

TIPP: DU MUSST NICHT SOFORT ZUSAGEN – EINE NACHT DRÜBER SCHLAFEN IST ABSOLUT FEIN.





# NO-GOS

Diese Fehler kosten dich Sympathiepunkte oder sogar das Angebot. Vermeide sie konsequent.

- UNVORBEREITET ERSCHEINEN
- ÜBER EX-ARBEITGEBER LÄSTERN
- UNWAHRHEITEN
- GHOSTING (AUCH BEI HEADHUNTERN)
- NUR GEHALT & BENEFITS IM FOKUS
- TECHNIK-CHAOS
- UNPÜNKTLICHKEIT
- ANDEREN INS WORT FALLEN
- KEINE FRAGEN STELLEN
- NEGATIVE MIMIK & GESTIK





---

+

07

# FOLLOW-UP

Jetzt zeigst du Klasse und Professionalität. Ein kurzes, individuelles Follow-up sorgt dafür, dass du positiv in Erinnerung bleibst.



- INNERHALB VON 24H SENDEN
- 3 KERNAUSSAGEN AUS DEM GESPRÄCH AUFGREIFEN
- INTERESSE BESTÄTIGEN
- VERBINDLICHKEIT SCHAFFEN: VERFÜGBARKEIT ERGÄNZEN



08

# 1-PAGE-CHECKLIST

Drucke diese Liste aus oder notiere sie dir auf dem Handy, damit du im Gespräch nichts vergisst. Notizen sind gut! Das zeigt, dass du dich vorbereitet hast.

## DEIN PITCH: 3-5 MINUNTEM:

- ENTWICKLUNG
- RELEVANTE SKILLS
- DRIVE
- JOB-MATCH

## KONDITIONEN KLÄREN

- GEHALT:
- BENEFITS:
- URLAUB:
- START:

## DEINE FRAGEN PLATZIEREN

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

## NACH DEM GESPRÄCH:

- REFLEKTIEREN
- FOLLOW-UP E-MAIL IN 24H
- LEARNINGS FESTHALTEN

